

## Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO DE JESÚS, JIMENEZ LÓPEZ

Nit Emisor: 36320692

MULTISERVICIOS JL

25 AVENIDA 22-54 COLONIA LA REYNITA, zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

65844D7A-191C-40B5-8898-7DD1534FCD30

Serie: 65844D7A Número de DTE: 421281973

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 09:00:51

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2022 09:00:51

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-130 correspondiente al mes de agosto de 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** AGOSTO 2022  
**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** "Apoyo técnico en actividades relacionadas en la conducción de vehículo y entrega de documentación oficial".  
**TIPO DE SERVICIO:** TECNICOS  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
**No. DE CONTRATO:** 2022-4-1-130  
**PLAZO DEL CONTRATO:** DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-1-4-130, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo técnico en la conducción de un vehículo o motocicleta para entregar documentación oficial generada por Dirección, Departamentos Administrativo, UDDAF, Recursos Humanos, Jurídico y demás departamentos de la institución, hacía el edificio central del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y otras instituciones que le sean requeridas.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la entrega de documentación al MP, Contraloría General de Cuentas zona 13, CONAP, Juzgados Torre Marfil y Organismo Judicial.

**Resultados:** Se realizó la entrega de documentos en los plazos establecidos, por las entidades antes mencionadas.

2. **Apoyo técnico en el traslado de personal de OCRET a diferentes instituciones que se le indique.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en el traslado del personal de la Oficina de OCRET, hacia el MAGA, Congreso de la República, Banco Industrial y Contraloría General de Cuentas zona 13, DIPLAN, IGN.

**Resultados:** Se realizó satisfactoriamente el traslado del personal de OCRET a diferentes actividades programadas.

3. **Apoyo técnico en la entrega de documentos de pago por servicios a las empresas de telefonía, Energía Eléctrica y otros.**

**Actividad:** Apoyé Técnicamente en efectuar los pagos de servicios, Empresa Eléctrica, Claro, Energuate y Tigo.

**Resultados:** Se realizaron los pagos para no tener inconvenientes con servicios de la Oficina Central de OCET, con las empresas de servicios.

4. **Apoyo técnico en dar a conocer las debilidades que se han presentado en la entrega de documentación de las oficinas y sugerir mecanismos de mejora continua en este sentido.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente con informar al personal de OCRET del envío de la correspondencia a Recursos Humanos del MAGA, que va dirigida a la Dirección, los cuales deben ser entregados antes de las 4:30 p.m.

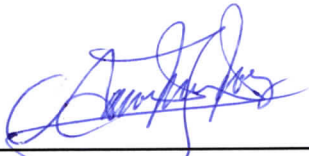
**Resultados:** Se cumplió con la entrega de documentos en la Contraloría General de Cuentas, para que los expedientes sean recibidos sin ningún inconveniente.

5. **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en llevar la motocicleta al taller para su revisión y reparación para que estén en buenas condiciones.

**Resultados:** Se cumplió con tener la motocicleta en buen estado, para el uso de las diferentes actividades de la institución.

F.

  
ALVARO DE JESUS JIMENEZ LOPEZ  
DPI: 2252 19454 0606  
Tel: 5428-8204

F.

  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

